

## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna studia JM-5-letnie
Profil kształcenia	praktyczny
Semestr	<b>V i VI</b> <b>semestr V</b> Przedszkole - 100 godzin dydaktycznych i Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna - 25 godzin dydaktycznych <b>semestr VI</b> Szkoła podstawowa klasy I-III - 100 godzin dydaktycznych i Placówka - 25 godz. dydaktycznych
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa -podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	<b>obserwacyjna</b>
Opiekun praktyk	dr Jagoda Przybysz
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne

### Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

#### Cele ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności nabywanych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych.
2. Poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
3. Doskonalenie zawodowe poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką; poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów.
4. Kształtowanie i doskonalenie kompetencji prakseologicznych pozwalających na dobór odpowiednich metod kształcenia, środków dydaktycznych i form organizacyjnych, umożliwiających indywidualizację procesu kształcenia.
5. Kształtowanie kompetencji społecznych pozwalających prowadzić dialog, nawiązywać relacje interpersonalne z dziećmi i ich rodzicami w duchu podmiotowości, tolerancji, szacunku i zrozumienia.

6. Wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.
7. Umożliwienie praktycznego sprawdzenia wiadomości zdobytych w czasie studiów oraz rozwijanie umiejętności z zakresu samodzielności, przedsiębiorczości, refleksyjnego i twórczego stosunku do pracy, sumienności w wykonywaniu zawodu.
8. Kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych dla rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym oraz w młodszym wieku szkolnym oraz prowadzenia działań służących wyrównywaniu szans edukacyjnych (również w zakresie wsparcia o charakterze psychologiczno-pedagogicznym).
9. Kształtowanie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
10. Zapoznanie z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
11. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym placówki przedszkolnej, szkolnej, placówki oświatowej, w tym oświatowo-wychowawczej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu.
13. Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do osób w procesie realizacji praktyk zawodowych.
14. Przygotowanie do krytycznej analizy stosowanych metod prowadzenia zajęć i wykorzystywanych środków dydaktycznych.
15. Kształtowanie umiejętności wyszukiwania oraz konstruowania nowych środków dydaktycznych (również z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych ICT).
16. Przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego; do samodzielnej pracy oraz do odpowiedzialnego podejmowania decyzji.
17. Świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami i środowiskiem lokalnym.
18. Stwarzanie warunków niezbędnych do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej, w tym do rozwoju kompetencji zawodowych, niezbędnych do kształtowania i rozwoju osobowości dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.
19. Kształtowanie wiedzy z zakresu pedeutologii i deontologii pedagogicznej: rozwijanie pozytywnych przekonań studentów dotyczących własnych kompetencji zawodowych i osobowościowych, umacnianie przekonania o trafności wyboru zawodu.

**Cele szczegółowe:**

1. Poznanie podstaw prawnych funkcjonowania przedszkola, szkoły podstawowej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki oświatowej.
2. Poznanie przez studentów organizacji pracy przedszkola, szkoły podstawowej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki oświatowej.
3. Poznanie środowiska i warunków pracy w placówce wychowania przedszkolnego, w szkole, poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki oświatowej.
4. Poznanie specyfiki i metod pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym i młodszym szkolnym, w tym wykorzystanie technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
5. Nabywanie umiejętności obserwacji i diagnozy rozwoju dziecka.
6. Poznanie zasad planowania pracy dydaktycznej, wychowawczej, prowadzenia i dokumentowania przebiegu zajęć.

7. Rozbudzanie zainteresowań problematyką współczesnej szkoły i przedszkola oraz pracy z dzieckiem.
8. Gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczą, dydaktyczno-wychowawczą i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu pedagogiki z rzeczywistością pedagogiczną w praktycznym działaniu.
9. Obserwowanie i interpretowanie zjawisk społecznych, projektowanie sposobów rozwiązywania problemów wychowawczych.
10. Doskonalenie umiejętności komunikacji interpersonalnej.

**Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk**

<b>OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ</b>		<b>SYMBOL PRK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)</b>
<b>WIEDZA</b> („Student zna i rozumie...”)		
1.	czynności nauczyciela i uczniów w procesie kształcenia, wychowania, pomocy, wsparcia oraz zasady, metody i środki dydaktyczne, a także sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole, poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówce oświatowej.	PED2_W03
2.	rodzaj zadań podejmowanych w przedszkolu, szkole (opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne, terapeutyczne), w poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówce oświatowej; zna zasady planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej w przedszkolu i w klasach I-III.	PED2_W04 PED2_W23
3.	dokumenty (ustawy, rozporządzenia) regulujące pracę przedszkola, szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej i sposób funkcjonowania tych placówek; organizację pracy, podstawowe zadania i dokumentację przedszkola, szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki oświatowej;	PED2_W07 PED2_W08 PED2_W13
4.	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu, szkole; wie, że w pracy z dzieckiem/ucznikiem należy zapewnić im bezpieczeństwo psychiczne; zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych sytuacjach;	PED2_W10
5.	zasady prawidłowej komunikacji interpersonalnej (werbalnej, niewerbalnej), czynniki ułatwiające i utrudniające komunikację;	PED2_W16
6.	rodzaj działań podejmowanych przez nauczyciela w przedszkolu, szkole, placówce oświatowej w celu stworzenia sprzyjających warunków wychowawczo-dydaktycznych; zadania, metody pracy specjalistów (logopedy, psychologa) pracujących w szkole, przedszkolu, poradni psychologiczno-pedagogicznej;	PED2_W26
<b>UMIĘTNOŚCI</b> („Student potrafi...”)		
1.	obserwować zajęcia w przedszkolu, szkole, placówce oświatowej, ocenić zachowanie i aktywność dzieci/uczniów w czasie zajęć, w tym tych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, oraz wyciągać wnioski;	PED2_U01
2.	interpretować, analizować zdarzenia (wychowawcze, dydaktyczne) zaobserwowane w czasie praktyki w przedszkolu, szkole;	PED2_U08
3.	samodzielnie pogłębiać wiedzę, doskonalić swoje umiejętności i kompetencje związane z działalnością podejmowaną w przedszkolu, szkole;	PED2_U09 PED2_U23

5.	zauważyć i interpretować spontaniczne zachowania dzieci/uczniów i na nie zareagować; podejmować działania rozwijające kreatywność i motywację dzieci, uczniów;	PED2_U13
7.	stosować w przedszkolu, szkole zasady bezpieczeństwa, higieny pracy, zdrowia oraz wdrażać te zasady w pracy z dziećmi; udzielać pierwszej pomocy w nagłych sytuacjach;	PED2_U16 PED2_U24
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> („Student jest gotów do...”)		
2.	bycia odpowiedzialnym za przygotowanie się do podejmowanych w przedszkolu, szkole, placówce oświatowej działań oraz przewidywanie efektów tych działań, tak o charakterze wychowawczym jak i edukacyjnym; dbanie o bezpieczeństwo własne i dzieci podczas realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;	PED2_K05
3.	postępowania uwzględniającego normy etyczne w podejmowanej działalności dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej w przedszkolu, szkole;	PED2_K06
4.	podejmowania działań mających na celu budowanie atmosfery zaufania i wzajemnego szacunku w kontaktach z dziećmi/uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, szkoły i doskonalenie swojego przygotowania do pracy w przedszkolu, szkole we współpracy z nauczycielami;	PED2_K09 PED2_K10
5.	właściwego porozumiewania się z dziećmi, uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami przedszkola, szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej i budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu i podmiotowym traktowaniu dzieci/uczniów w działaniach podejmowanych w czasie praktyki pedagogicznej;	PED2_K11
<b>Miejsce odbywania praktyk</b>		
<p>Przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkoła podstawowa klasy I-III - publiczne, niepubliczne, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, placówki oświatowo - wychowawcze (np.: specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy)</p> <p>Wymagane elementy wyposażenia infrastruktury placówki- pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy, opracowywanie dokumentacji służącej realizacji praktyki oraz jej weryfikację przez zakładowego opiekuna praktyki, a także służące konsultacjom z opiekunem w zakresie przebiegu praktyki i trudności, które ewentualnie pojawiają się w trakcie jej przebiegu, dostęp do dokumentacji szkolnej oraz regulującej pracę w przedszkolach, szkołach, placówkach systemu oświaty, w tym placówkach oświatowo-wychowawczych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych, dostęp do dokumentów i danych umożliwiających zebranie danych do opracowania/przygotowania dokumentów służących weryfikacji efektów kształcenia wymaganych na danym etapie praktyki, dostęp do pracowni szkolnych, np. przyrodniczej, matematycznej, informatycznej; do warsztatu pracy pedagoga szkolnego, nauczyciela-wychowawcy świetlicy szkolnej – w celu zdobycia możliwości przełożenia wiedzy teoretycznej na praktykę edukacyjną w zakresie zadań realizowanych w wymienionych obszarach.</p>		
<b>Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej</b>		
<p><b>Po praktyce (sem. V) w Przedszkolu i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej student przedstawia:</b></p> <p><b>A. Dziennik praktyk</b> lub Wniosek o zaliczenie praktyk zawodowych w przedszkolu. Dziennik praktyk zawiera opis działań podejmowanych przez studenta wraz z opinią sporządzoną przez nauczyciela opiekuna praktyk w placówce (PED2_W03; PED2_W04; PED2_W23; PED2_W16; PED2_W26; PED2_U01; PED2_U13; PED2_U16; PED2_U24; PED2_K09; PED2_K10)</p> <p><b>B. Portfolio zawierające następujące dokumenty</b> (PED2_W07; PED2_W08; PED2_W13; PED2_W26; PED2_U01; PED2_U08; PED2_U13; PED2_K05; PED2_K09; PED2_K10; PED2_K09; PED2_K10)</p> <p><b>Przedszkole:</b></p>		

1. sprawozdanie z odbytych praktyk (zał. 1A);
2. raport z odbytych praktyk (zał. 2A);
3. samoocena osiągniętych w ramach praktyk pedagogicznych efektów uczenia się (zał.3A);
4. ankieta ewaluacyjna (zał. 4A);
5. karta obserwacji zajęć/lekcji (zał. 5A, szt.2);
6. tabela zdawcza dokumentów

**C. Dziennik praktyk odbytych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wraz z opinią sporządzoną przez nauczyciela opiekuna praktyk w PP-P i sprawozdanie z odbytych praktyk (zał. 1A)**

(PED2\_W04, PED2\_W23, PED2\_W07, PED2\_W08, PED2\_W13, PED2\_W26)

**D. Rozmowa sprawozdawcza na temat przebiegu praktyk (PED2\_W10; PED2\_U09; PED2\_U23; PED2\_K06; PED2\_K09; PED2\_K10; PED2\_K09; PED2\_K10)**

Z każdej z podanych 4 form weryfikacji efektów uczenia się student otrzymuje ocenę cząstkową. Ocena końcowa z praktyk jest **średnią ważoną**, obliczaną wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena końcowa} = A \times 0,3 + B \times 0,3 + C \times 0,2 + D \times 0,2$$

**Ocena końcowa za praktyki** jest ustalana zgodnie z zasadą:

5,0 – 4,75 - bardzo dobry

4,74 – 4,50 – dobry plus

4,49 – 4,0 - dobry

3,39 – 3,5 - dostateczny plus

3,49 – 3,0 – dostateczny np.:  $4 \times 0,3 + 5 \times 0,3 + 4 \times 0,2 + 5 \times 0,2 = 4,8$  bardzo dobry

**Po praktyce (sem.VI) w szkole i placówce student przedstawia:**

**A. Dziennik praktyk** lub Wniosek o zaliczenie praktyk zawodowych w szkole. Dziennik praktyk zawiera opis działań podejmowanych przez studenta wraz z opinią sporządzoną przez nauczyciela opiekuna praktyk w placówce (PED2\_W03; PED2\_W04; PED2\_W23; PED2\_W16; PED2\_W26; PED2\_U01; PED2\_U13; PED2\_U16; PED2\_U24; PED2\_K09; PED2\_K10)

**B. Portfolio zawierające następujące dokumenty** (PED2\_W07; PED2\_W08; PED2\_W13; PED2\_W26; PED2\_U01; PED2\_U08; PED2\_U13; PED2\_K05; PED2\_K09; PED2\_K10; PED2\_K09; PED2\_K10)

1. sprawozdanie z odbytych praktyk (zał. 1A);
2. raport z odbytych praktyk (zał. 2A);
3. samoocena osiągniętych w ramach praktyk pedagogicznych efektów uczenia się (zał.3A);
4. ankieta ewaluacyjna (zał. 4A);
5. karta obserwacji zajęć/lekcji (zał. 5A, szt.2);
6. tabela zdawcza dokumentów

**7. Dziennik praktyk odbytych w placówce wraz z opinią sporządzoną przez nauczyciela opiekuna praktyk**

**w placówce i sprawozdanie z odbytych praktyk (zał. 1A)** (PED2\_W04, PED2\_W23, PED2\_W07, PED2\_W08, PED2\_W13, PED2\_W26)

**8. Rozmowa sprawozdawcza na temat przebiegu praktyk (PED2\_W10; PED2\_U09; PED2\_U23; PED2\_K06; PED2\_K09; PED2\_K10; PED2\_K09; PED2\_K10)**

Z każdej z podanych 4 form weryfikacji efektów uczenia się student otrzymuje ocenę cząstkową. Ocena końcowa z praktyk jest **średnią ważoną**, obliczaną wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena końcowa} = A \times 0,3 + B \times 0,3 + C \times 0,2 + D \times 0,2$$

**Ocena końcowa za praktyki** jest ustalana zgodnie z zasadą:

5,0 – 4,75 - bardzo dobry

4,74 – 4,50 – dobry plus

4,49 – 4,0 - dobry

3,39 – 3,5 - dostateczny plus

3,49 – 3,0 – dostateczny      np.:  $4 \times 0,3 + 5 \times 0,3 + 4 \times 0,2 + 5 \times 0,2 = 4,8$  bardzo dobry

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
Forma nakładu pracy studenta	STAC.	NIESTAC.
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)		
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	125 +125	125 + 125
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	125 +125	125 +125
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	250	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	10	10
<b>Uwagi</b>		