

ZAKRES DZIAŁAŃ/ ZADAŃ/ CZYNNOŚCI STUDENTA W RAMACH CIĄGLYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

STUDIA JM 5-LETNIE PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

PRAKTYKA CIĄGŁA ASYSTENCKA (III ROK)

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

zadania studenta	Proponowane działania podejmowane przez studenta	liczba godzin (orientacyjnie)
Poznanie podstaw prawnych funkcjonowania PP-P	Zapoznanie się podstawami prawnymi funkcjonowania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (Ustawa o systemie oświaty, Rozporządzenia MEN)	4
Poznanie dokumentów placówki	Zapoznanie się z dokumentami obowiązującymi w placówce m.in: statut, regulaminy, procedury, cele i zadania realizowane przez PP-P;	6
Poznanie dokumentacji prowadzonej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	Zapoznanie się dokumentacją prowadzoną przez Poradnię , np.: dokumentowanie badań, plan pracy Poradni, arkusz organizacyjny, itp.	10
Poznanie zadań nauczycieli poradni	Poznanie zakresu działań specjalistów pracujących w Poradni, np.: pedagoga, psychologa, lekarza, terapeuty.	10
Poznanie sposobów realizacji zadań przez PP-P	Zapoznanie się ze sposobami realizacji zadań Poradni w zakresie: wydawania opinii, orzeczeń, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspierania nauczycieli w rozwiązywaniu problemów, itp.	20
	Razem	50

PLACÓWKA OŚWIATOWA

zadania studenta	Proponowane działania podejmowane przez studenta	liczba godzin (orientacyjnie)
Poznanie podstaw prawnych funkcjonowania placówki oświatowej np. SOSW	Zapoznanie się podstawami prawnymi funkcjonowania placówki oświatowej (Ustawa Prawo oświatowe, Ustawa o systemie oświaty, Rozporządzenia MEN)	4
Poznanie dokumentów placówki	Zapoznanie się z dokumentami typu: statut ośrodka, szkolny zestaw programów nauczania, procedury postępowania, regulaminy obowiązujące w placówce.	6
Poznanie zasad funkcjonowania i struktury organizacyjnej przedszkola/szkoły	Poznanie zasad funkcjonowania placówki i struktury organizacyjnej; stanowiska pracy, zadania realizowane przez Dyrektora placówki, nauczycieli specjalistów, Poznanie form działań wspierających rozwój dziecko/ucznia (terapię)	10
Poznanie dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli w placówce	Zapoznanie ze sposobami planowania pracy pedagogicznej oraz dokumentacją (programy, rozkłady, konspekty, ewaluacja wewnętrzna, itp.). Poznanie sposobów prowadzenia dzienników lekcyjnych specjalistycznych, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.	10
Obserwacja zajęć	Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela opiekuna lub innych specjalistów. Odbycie rozmowy z nauczycielem po obejrzanych zajęciach. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji	20

	dydaktyczno-wychowawczych, interpretacja zdarzeń, itp.	
	Razem	50

PRAKTYKA CIĄGŁA ASYSTENCKA (IV ROK)		
sem. VII – przedszkole 100 godzin dydaktycznych, sem. VIII – szkoła podstawowa klasy I-III 100 godzin dydaktycznych		
Zadania studenta	Proponowane działania podejmowane przez studenta	Liczba godzin (orientacyjnie)
Poznanie placówki-miejsca odbywania praktyk	Zapoznanie się z dokumentami przedszkola/szkoły np. statutem przedszkola/szkoły, zadaniami specjalistów (pedagog, logopeda, psycholog, terapeuta). Poznanie form działań wspierających dziecko/ucznia organizowanych w przedszkolu/szkole, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Poznanie organów pracy przedszkola/szkoły (np. rada pedagogiczna, rada rodziców) i ich kompetencji, dokumentowania pracy ww. organów. Poznanie zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego w przedszkolu/szkole oraz Instytucji współpracujących z przedszkolem/szkołą.	5
Poznanie dokumentacji prowadzonej przez dyrektora, nauczyciela przedszkola/szkoły, specjalistów (np.: psychologa)	Poznanie sposobów planowania, realizowania zajęć, prowadzenia dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć dodatkowych, specjalistycznych, zasad gromadzenia dokumentacji z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pomocy materialnej, itp. Poznanie metod i narzędzi dokonywania diagnozy; w tym wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju dziecka, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET).	5
Obserwacja zajęć	Przygotowanie się do obserwacji zajęć - rozmowa przedobserwacyjna z opiekunem praktyk, odniesienie się do podstawy programowej, programu nauczania, rozkładu materiału, planu wynikowego, propozycji metodycznych, pakietów edukacyjnych. Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela przedszkola/szkoły, pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, itp., (zwrócenie uwagi na: konstrukcję scenariusza zajęć, metody i formy pracy z dziećmi/uczniemi, ewaluację wyników nauczania, sposoby motywowania). Odbycie rozmowy z nauczycielem po obserwowanych zajęciach; dzielenie się refleksją na temat aktywności dzieci, uwagi, motywacji, relacji między dziećmi/uczniemi itp. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, opisywanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, formułowanie wniosków itp.	30
Prowadzenie zajęć w uzgodnieniu z opiekunem praktyk	Samodzielne prowadzenie zajęć. Analiza podstawy programowej wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, literatury metodycznej. Samodzielne przygotowanie konspektu/scenariusza, omówienie go z nauczycielem w przedszkolu/szkole, uzyskanie akceptacji nauczyciela. Przeprowadzenie zajęć (o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym) na podstawie samodzielnie opracowanego konspektu (scenariusza) z uwzględnieniem metod aktywizujących, pracy w grupach, technologii informacyjnej i komunikacyjnej. Omawianie zajęć prowadzonych przez studenta w obecności nauczyciela –dokonywanie ewaluacji własnych działań.	35

Inne działania pedagogiczne i organizacyjne podejmowane przez studenta	Wykonanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk, np.: pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pomoc w przygotowaniu imprez i uroczystości, spacerów i wycieczek, opracowaniu gazetki/wystawki, kącików zajęć, wykonanie środków dydaktycznych, sprawdzianów, udział w imprezach przedszkolnych/szkolnych, środowiskowych, pomoc w prowadzeniu kroniki grupy/klasy, placówki. Praca w zespole zadaniowym w przedszkolu/szkole. Przygotowanie się do tzw. rozmów kreatywnych z uczelnianym opiekunem praktyk na temat samokształcenia. Korzystanie z ICT.	15
Portfolio	Sporządzenie dokumentacji powstałej w czasie odbywania praktyk (dziennik praktyk, sprawozdania, arkusze obserwacji, itp.)	10
	Razem	100

PRAKTYKA CIĄGŁA DOSKONALĄCA (V ROK)

sem. IX – przedszkole 100 godzin dydaktycznych;

sem. X – szkoła podstawowa klasy I-III 100 godzin dydaktycznych

zadania studenta	Proponowane działania podejmowane przez studenta	liczba godzin (orientacyjnie)
Poznanie placówki - miejsca odbywania praktyk	Poznanie zasad funkcjonowania i struktury organizacyjnej przedszkola/szkoły (komórki organizacyjne, struktura). Rodzaje zajęć specjalistycznych, prowadzonych w przedszkolu/szkole, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym praca z uczniem zdolnym. Organizacja pracy świetlicy szkolnej, biblioteki, itp. Analiza demograficzna i społeczna wychowanków oraz ich środowiska (obwodu szkolnego).	2
Poznanie zadań dyrektora przedszkola/szkoły	Poznanie zadań dyrektora przedszkola/szkoły w zakresie działalności organizacyjnej, dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej, spraw kadrowych, działalności administracyjno-gospodarczej.	3
Poznanie dokumentacji obowiązującej w przedszkolu/szkole	Poznanie zasad prowadzenia księgi uczniów, księgi ewidencji uczniów, dzienników zajęć, dzienników lekcyjnych, również w postaci elektronicznej, dziennika zajęć świetlicy szkolnej, zajęć o charakterze psychologiczno-pedagogicznym, zajęć indywidualnych, indywidualnej teczki ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, regulaminu Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, planu nadzoru pedagogicznego, doskonalenia zawodowego nauczycieli. Poznanie wewnętrznych zasad oceniania, w tym rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, arkuszy ocen, funkcji oceny itp.	5
Obserwacja zajęć	Przygotowanie się do obserwowania zajęć w przedszkolu, w klasach I-III- rozmowa przedobserwacyjna z opiekunem praktyk- odniesienie się do podstawy programowej edukacji przedszkolnej/edukacji wczesnoszkolnej, programu nauczania, rozkładu materiału nauczania lub planu wynikowego, propozycji metodycznych, pakietów edukacyjnych. Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego ze zwróceniem uwagi na stosowane metody i formy pracy, technologię informacyjną, sposoby wyrównywania szans edukacyjnych, pracę z uczniem zdolnym, sposoby oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, motywowanie, itp. Odbycie rozmowy z nauczycielem/specjalistą/wychowawcą świetlicy	20

	<p>po obserwowanych zajęciach; dzielenie się refleksją na temat aktywności uczniów, uwagi, motywacji, umiejętności czytania, pisanie i liczenia itp.</p> <p>Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, opisywanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych, formułowanie wniosków itp.</p>	
Prowadzenie zajęć	<p>Przygotowanie się do prowadzenia zajęć. Analiza podstawy programowej edukacji przedszkolnej/ wczesnoszkolnej oraz literatury metodycznej. Zapoznanie z rozkładem materiału/planem wynikowym, z podręcznikami, zeszytami ćwiczeń (pakietem edukacyjnym), środkami dydaktycznymi, którymi dysponuje przedszkole/szkoła. Samodzielne przygotowanie konspektu zajęć/scenariusza, omówienie z nauczycielem w przedszkolu/ szkole, uzyskanie akceptacji do przeprowadzenia. Samodzielne prowadzenie (w tym zajęć w dłuższym okresie czasu: dzień, tydzień) zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych z zastosowaniem m. innymi aktywizujących metod nauczania, pracy w grupach, środków dydaktycznych, technologii informacyjnej i komunikacyjnej. Omawianie prowadzonych zajęć w obecności nauczyciela, prezentowanie własnych pomysłów, formułowanie wniosków i postulatów, ocena skuteczności własnych działań.</p>	40
Inne działania podejmowane przez studenta w przedszkolu/szkole	<p>Wykonanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk, np.: pomoc uczniom w odrabianiu pracy domowej, pomoc w przygotowaniu imprez, uroczystości i wycieczek, opracowaniu gazetki/wystawki, kącików zajęć, wykonanie środków dydaktycznych, udział w imprezach szkolnych, środowiskowych, pomoc w prowadzeniu kroniki grupy/placówki. Praca w zespole zadaniowym w szkole/placówce. Tworzenie warsztatu pracy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej (portfolio). Przygotowanie się do tzw. rozmów kreatywnych z uczelnianym opiekunem praktyk na temat wniosków z praktyk oraz dalszego samokształcenia i określenia drogi rozwoju zawodowego. Gromadzenie danych do pracy dyplomowej. Korzystanie z ICT. Opracowanie i przedstawienie propozycji działań wpływających na poprawę pracy opiekuńczo-wychowawczej- projekt zajęć wychowawczych, profilaktycznych, artystycznych. Przeprowadzenie obserwacji wybranego dziecka/ucznia i sporządzenie analizy przypadku. Zebranie materiałów/przeprowadzenie badań empirycznych na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy magisterskiej.</p>	20
Portfolio	Sporządzenie i gromadzenie dokumentacji powstałej w czasie odbywania praktyki pedagogicznej.	10
	Razem	100