Załącznik nr 5 do SWZ

ANSB 7/2024

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zakresem usługi sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń są objęte 4 obiekty. Są to:

* obiekt nr 9 – przy ul. Batorego 64C,
* obiekt nr 10 – przy ul. Batorego 64E,
* obiekt nr 12 – przy ul. Batorego 64F,
* dom studencki (DS) – przy ul. Batorego 64G.

I. Zakres usług w poszczególnych obiektach:

1. Budynek przy ul. Batorego 64C (obiekt nr 9)

Budynek o charakterze administracyjno-dydaktycznym.

Usługa sprzątania sal:

Sprzątanie całościowe – 3 dni w tygodniu (poniedziałek, czwartek, sobota) w godz. 16:00 – 20:00, bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

- korytarze – 6

- winda - 1

- wiatrołap – 1

- hole - 3

- podschodówka - 1

- hol szatniowy - 1

- klatki schodowe – 9

- pracownia roślin ozdobnych – 1

- pracownia ogrodnictwa – 1

- pracownia agrotechniki – 1

- pracownia ochrony roślin – 1

- pracownia mikroskopowa – 1

- pracownie komputerowe – 2

- pracownia gleboznawcza – 2

- sale ćwiczeniowe – 12

- siłownia – 1

- pracownia wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej – 1

- aule – 1

- WC – 18

- pomieszczenie ochrony – 1

- pomieszczenie porządkowe – 1

- szatnia – 1

- okna - 195

- drzwi wejściowe – 1 (+2 wejścia ewakuacyjne)

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

-23 umywalki,

- 25 muszli sedesowych

- 10 pisuarów

Łączny przewidywany metraż do sprzątania (bez okien i drzwi): 2 499,70 m²

w tym: łączny przewidywany metraż do akrylowania – 2 013,84 m²

PARTER:

wiatrołap – 1

winda - 1

hol wejściowy – 1

podschodówka - 1

klatka schodowa – 3

korytarze – 2

pracownia roślin ozdobnych – 1

pracownia ogrodnictwa – 1

pracownia agrotechniki – 1

pracownia ochrony roślin – 1

sale ćwiczeniowe – 3

siłownia – 1

WC – 6

pomieszczenie ochrony – 1

pomieszczenie porządkowe – 1

szatnia – 1

hol szatniowy -1

Powierzchnia użytkowa: 1 098,01 m²

Powierzchnia do sprzątania: 854,17 m²

w tym: powierzchnia do akrylowania: 652,40 m²

Okna – 65

Drzwi – 1 wejściowe (2 wejścia ewakuacyjne)

Rodzaj posadzki: gress (WC), gress antypoślizgowy, wykładzina kauczukowa.

Wykończenie ścian: glazura (WC) pozostałe pomieszczenia tynki i emulsja akrylowa.

I PIĘTRO:

sale ćwiczeniowe – 3

 sala wykładowa (aula) - 1

pracownia mikroskopowa -1

 pracownie komputerowe – 2

 korytarze – 2

 klatki schodowe - 3

 hol – 1

 WC – 6

Powierzchnia użytkowa: 1 113,72 m²

Powierzchnia do sprzątania: 727,23 m²

 w tym: powierzchnia do akrylowania: 695,61 m²

Okna - 70

 Rodzaj posadzki: gress (WC), gress antypoślizgowy, wykładzina kauczukowa.

 Wykończenie ścian: glazura (WC) pozostałe pomieszczenia tynki

II PIĘTRO:

pracownia wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej – 1

sale ćwiczeniowe - 6

pracownia gleboznawstwa i nawożenia – 2

korytarze – 2

klatki schodowe – 3

hol – 1

WC – 6

Powierzchnia użytkowa: 1 107,16 m²

Powierzchnia do sprzątania: 918,30 m²

 w tym: powierzchnia do akrylowania: 665,83 m²

Okna - 60

 Rodzaj posadzki: wykładzina kauczukowa

 Wykończenie ścian: tynki

1. Budynek przy ul. Batorego 64 E (obiekt nr 10)

Budynek o charakterze dydaktycznym.

Usługa sprzątania sal:

Sprzątanie całościowe – 3 dni w tygodniu (wtorek, czwartek, sobota) w godz. 16:00 – 20:00, bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych.

Serwis codzienny (tzw. sprzątaczka dyżurna w czasie zajęć) – 7 dni w tygodniu w godz. 10:00 – 18:00, bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

- sale komputerowe – 7

- sale ćwiczeniowe – 11

- pracownie – 3

- aule – 1

- czytelnia biblioteczna – 1

- pokoje wykładowców i socjalne – 11

- pokoje biurowe (informatycy, DAG) – 4

- bufet - 1

- korytarze – 6

- klatki schodowe - 9

- wiatrołap – 1

- winda – 1

- hole – 3

- szatnia – 1

- przedsionek szatni – 1

- WC– 15

- przedsionek WC damskiego – 2

- przedsionek WC męskiego - 2

- okna – 188

- drzwi wejściowe – 1 (+2 wejścia ewakuacyjne)

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

- 55 umywalek,

- 47 muszli sedesowych,

- 16 pisuarów.

Łączny przewidywalny metraż do sprzątania: 3 016,48 m²

w tym: łączny przewidywalny metraż do akrylowania: 2 491,27 m²

PARTER:

wiatrołap – 1

winda – 1

korytarze – 2

klatki schodowe - 3

hol wejściowy – 1

WC – 5

szatnia – 1

przedsionek szatni - 1

szatnia sprzątaczki -1 (pokój socjalny)

pomieszczenie ochrony – 1 (pokój socjalny)

pracownia multimedialna – 1

pracownia biblioteczna – 1

pokoje biurowe (informatycy) - 1

czytelnia ogólnodostępna – 1

bufet – 1 (tylko akryl)

klub studenta – 1 (pokój socjalny)

samorząd studencki – 2 (pokoje socjalne)

Powierzchnia użytkowa: 1 034,2 m²

Powierzchnia do sprzątania: 827,68 m²

w tym: powierzchnia do akrylowania: 833,91 m²

Okna – 60

Drzwi – 3 wejściowe

Rodzaj posadzki: gress (WC), gress antypoślizgowy, wykładzina kauczukowa.

Wykończenie ścian: glazura (WC, zaplecze bufetu, zmywalnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

I PIĘTRO:

korytarze – 2

klatki schodowe - 3

WC – 5

przedsionek WC męskiego – 1

przedsionek WC damskiego – 1

pokoje biurowe (informatycy) – 3

pokój wykładowców – 4 (pokój socjalny)

pokój socjalny – 1

sala komputerowa – 5

sala ćwiczeniowa – 7

Powierzchnia użytkowa: 1 099,2 m²

Powierzchnia do sprzątania: 1 099,2 m²

w tym: powierzchnia do akrylowania: 1 004,96 m²

Okna – 68

Rodzaj posadzki: wykładzina kauczukowa i gress (WC)

Wykończenie ścian: glazura (WC) i tynki

II PIĘTRO:

korytarze – 2

klatki schodowe - 3

hole auli – 2

WC – 5

przedsionek WC damskiego - 1

przedsionek WC męskiego – 1

pokój wykładowców -1 (pokój socjalny)

sala ćwiczeniowa – 4

sala komputerowa – 2

pracownia umiejętności społecznych - 1

aula (256 osobowa) – 1

Powierzchnia użytkowa: 1 089,6 m²

Powierzchnia do sprzątania: 1 089,6 m²

w tym: powierzchnia do akrylowania: 652,40 m²

Okna – 60

Rodzaj posadzki: gress (WC) i wykładzina kauczukowa, a aula (256 osobowa) – wykładzina dywanowa.

Wykończenie ścian: glazura (WC) i tynki

1. Budynek przy ul. Batorego 64 F (obiekt nr 12)

Budynek o charakterze dydaktyczno-hotelowym.

Usługa sprzątania sal:

Sprzątanie całościowe – 3 dni w tygodniu (środa, piątek, niedziela) w godz. 16:00 – 20:00, bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych.

Serwis codzienny (tzw. sprzątaczka dyżurna w czasie zajęć) 7 dni w tygodniu w godz. 10:00 - 18:00 - obchód korytarzy i WC minimum 2 razy dziennie (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

W zakres usługi wchodzi tu również sprzątanie 6 pracowni pielęgniarskich i 7 pracowni ratownictwa medycznego w tym: pranie pościeli, mycie zlewozmywaków, szafek, dezynfekcja leżanek, stolików na leki, czyli czyszczenie wszystkich pracowni wraz ze sprzętem
i wyposażaniem.

Sprzątanie części hotelowej: sprzątanie pokoi po każdorazowym zakończeniu pobytu, w tym pranie pościeli i ręczników oraz kocy polarowych i wertikali (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Część administracyjna i hotelowa.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

- sale ćwiczeniowe – 25

- aula – 1

- pracownie laboratoryjne – 3

- pokoje biurowe, wykładowców i socjalne – 9

- wiatrołap – 1

- korytarze – 6

- klatki schodowe - 9

- hol – 1

- winda - 1

- szatnia – 1

- przedsionek szatni - 1

- WC – 12

- przedsionek WC damskiego – 2

- przedsionek WC męskiego - 2

- pomieszczenia hotelowe – 8

- pomieszczenia sanitarne hotelowe – 8

- pomieszczenia socjalne hotelowe – 6

- szatnia damska – 1

- szatnia męska - 1

- okna – 174

- drzwi wejściowe: 1 (2 wejścia ewakuacyjne)

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

- 67 umywalek

- 58 muszli sedesowych

- 16 pisuarów.

Łączny przewidywalny metraż do sprzątania: 3 020,33 m²

w tym: łączny przewidywany metraż do akrylowania: 2 019,7 m²

PARTER:

wiatrołap – 1

winda - 1

korytarze – 2

klatki schodowe - 3

hol wejściowy – 1

pomieszczenie ochrony – 1 (pokój socjalny)

szatnia – 1

przedsionek szatni – 1

WC – 3

szatnia sprzątaczki – 1 (pokój socjalny)

pracownia badań naukowych – 1

pomieszczenia biurowe – 2

pracownia biochemiczna – 1

pracownia chemiczno – biologiczna – 1

pracownie ratownictwa medycznego – 9

pokój dydaktyków - 1

Powierzchnia użytkowa: 1 033,20 m²

Powierzchnia do sprzątania: 935,96 m²

w tym: powierzchnia do akrylowania: 372,62 m²

Okna – 52

Drzwi – 3 wejściowe

Rodzaj posadzki: gress antypoślizgowy i wykładzina kauczukowa

Gress (pomieszczenie sprzątaczki, pracownia anatomiczno – fizjologiczna, schowek, pracownie ratownictwa medycznego, pracownia biochemiczna i chemiczno – biologiczna, WC, magazyny, masaż wodny, brudownik,)

Wykończenie ścian: glazura (WC, pracownie ratownictwa medycznego) i tynki

I PIĘTRO:

korytarze – 2

klatki schodowe - 3

WC – 5

przedsionek WC damskiego – 1

przedsionek WC męskiego – 1

pracownie pielęgniarstwa – 7

sale ćwiczeniowe – 4

pracownia (kuchnia) - 1

Powierzchnia użytkowa: 1 052,8 m²

Powierzchnia do sprzątania: 1 052,8 m²

w tym: powierzchnia do akrylowania: 958,67 m²

Okna – 60

Rodzaj posadzki: gress, wykładzina kauczukowa

Wykończenie ścian: glazura (WC) i tynki

II PIĘTRO:

korytarze – 2

klatki schodowe - 3

WC – 4

przedsionek WC damskiego – 1

przedsionek WC męskiego – 1

pokój wykładowców – 4 (pokój socjalny)

sala ćwiczeniowa – 4

pokój 1 osobowy – 4 (pokoje socjalne) – pomieszczenia hotelowe

pokój 2 osobowy – 4 (pokoje socjalne) – pomieszczenie hotelowe

łazienka – 8 (sanitariaty) – pomieszczenia sanitarne hotelowe

kuchnia – 6 pomieszczenia socjalne hotelowe

szatnia damska – 1

szatnia męska - 1

aula (80 osobowa) – 1

Powierzchnia użytkowa: 1 050,5 m²

Powierzchnia do sprzątania: 1 031,57 m²

w tym: powierzchnia do akrylowania: 688,41 m²

Okna – 62

Rodzaj posadzki: gress, wykładzina kauczukowa

Wykonanie ścian: glazura (WC, łazienki) i tynki

1. Budynek przy ul. Batorego 64 G (DS)

Dom Studenta.

Usługa sprzątania :

Sprzątanie całościowe – 2 dni w tygodniu (wtorek, piątek) w godz. 16:00 – 20:00, bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych.

W zakres usługi wchodzi tu również pranie tapicerki krzeseł i łóżek w pokojach studenckich
i na świetlicy w tym także dezynfekcja łazienek łącznie z umywalkami i sanitariatami, pranie zasłon ceratowych (kąpielowych) przy brodzikach, mycie kuchni elektrycznych i okapów

Usługa obejmuje także przygotowanie pokoi na pobyty okolicznościowe oraz sprzątanie po zakończonych pobytach – w terminach wskazanych przez Administratora Domu Studenta.

Łączny przewidywalny metraż do sprzątania: 435,51 m²

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

- wiatrołap – 1

- korytarze – 6

- klatki schodowe – 3

- świetlica - 1

- kuchnie – 3

- WC – 6

- okna – 58

- drzwi wejściowe – 1

W pomieszczeniach sanitarnych w budynku:

- 33 umywalki,

- 13 muszli sedesowych,

- 5 pisuarów

- 12 brodzików (prysznicy)

- Łączny przewidywany metraż do sprzątania (bez okien i drzwi): 435,51 m ²

PARTER:

- wiatrołap – 1

- korytarze – 2

- klatki schodowe – 1

- świetlica - 1

- kuchnie – 1

- WC – 2

Powierzchnia użytkowa: 311,40 m²

Powierzchnia do sprzątania: 165,25 m²

Okna – 18

Drzwi – 1 wejściowe

Rodzaj posadzki: terakota (WC), gres (kuchnia, klatka schodowa, korytarze),

Wykończenie ścian: glazura (WC, kuchnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

I PIĘTRO:

- korytarze – 2

- klatki schodowe - 1

- kuchnie – 1

- WC – 2

Powierzchnia użytkowa: 327,49 m²

Powierzchnia do sprzątania: 141,02 m²

Okna – 20

Rodzaj posadzki: terakota (WC), gres (kuchnia, klatka schodowa, korytarze),

Wykończenie ścian: glazura (WC, kuchnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

II PIĘTRO:

- korytarze – 2

- klatki schodowe - 1

- kuchnie – 1

- WC – 2

Powierzchnia użytkowa: 326,56 m²

Powierzchnia do sprzątania: 129,24 m²

Okna – 20

Rodzaj posadzki: terakota (WC), gres (kuchnia, klatka schodowa, korytarze),

Wykończenie ścian: glazura (WC, kuchnia) pozostałe pomieszczenia tynki.

II. Zakres czynności wymagany w związku ze świadczeniem przedmiotowych usług:

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług za pomocą własnych sił i środków, włączając w to:

- bieżące uzupełnianie papieru toaletowego w sanitariatach (pojemniki bębnowe – duże rolki),

- bieżące uzupełnianie kostek bądź żeli WC,

- bieżące uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach,

- bieżące uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach/dozownikach,

- opróżnianie z ustaloną częstotliwością koszy na śmieci (z wymianą worków),

- pranie pościeli, ręczników i kocy,

- pranie tapicerki krzeseł i łóżek,

- dezynfekcja łazienek łącznie z umywalkami i sanitariatami,

- pranie zasłon ceratowych (kąpielowych) przy brodzikach,

- mycie kuchni elektrycznych i okapów.

Środki czystości.

Stosowane przez Wykonawcę środki czystości winny cechować się przyjemnym zapachem
i nie powodować uszkodzeń powierzchni czyszczonych oraz posiadać odpowiednie dokumenty oświadczające/zaświadczające, że spełniają one aktualnie wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących czy zapachowych proponowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym, w szczególności:

- Ustawy z dnia 13.04.2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tj. Dz.U.
z 2017r. poz. 1398),

- Ustawy z dnia 18.03.2011r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1718),

- Ustawy z dnia 09.10.2015r. o Produktach Biobójczych (tj. Dz.U. z 2018r. poz.122).

W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, dezynfekujących, higienicznych, zapachowych, worków
na śmieci, mydła w płynie oraz nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany ww. środków, narzędzi lub urządzeń technicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy okazania w dowolnym czasie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie danego środka użytego przy realizacji umowy do obrotu handlowego, mając na uwadze fakt, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi preparaty chemiczne do obrotu na rynku polskim są:

a) dla wyrobów medycznych (obrót i użytkowanie) - certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej
w ustawie o wyrobach medycznych,

b) dla preparatów rejestrowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,

c) dla preparatów rejestrowanych jako produkty lecznicze - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,

d) dla preparatów rejestrowanych jako kosmetyki - potwierdzenie przekazania danych
do CPNP,

e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne - karta charakterystyki substancji niebezpiecznej.

Materiały eksploatacyjne typu papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, worki itp. nie muszą posiadać żadnych dokumentów dopuszczających oraz kart charakterystyki (nie ma takiego wymogu prawnego).

Informacje dla Wykonawcy:

W Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego aktualnie: - studiuje ok. 1000 studentów,

 - pracuje ok. 175 pracowników

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

* sale wykładowe, ćwiczeniowe,
* pokoje biurowe i socjalne,
* pomieszczenia gospodarcze,
* korytarze i hole,
* klatki schodowe,
* szatnie,
* sanitariaty,
* okna,
* drzwi wejściowe.

Ponadto utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają ciągi komunikacyjne, sanitariaty (korytarze, klatki schodowe, schody, przejścia, półpiętra), a także część hotelowa w obiekcie
nr 12 (sprzątanie pokoi 1 x w tygodniu oraz pranie ręczników i pościeli).

Technologia zabezpieczenia podłóg.

1) Nakładanie na powierzchnie podłóg z PCV, marketu, lastryko powłok zabezpieczających
o właściwościach antystatycznych i antypoślizgowych.

2) W pomieszczeniach sal komputerowych i serwerowni zabezpieczenie wykładzin antyelektrostatycznych specjalnymi powłokami.

Serwis bieżący pełni jedna osoba na każdym budynku, tj. Batorego 64 C, Batorego 64 E, Batorego 64 F.

Czyszczenie bieżące – codziennie (serwis codzienny – tzw. sprzątaczka dyżurna)
od poniedziałku do niedzieli włącznie:

- usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy (w szczególności w pomieszczeniach WC)

- uzupełnianie środków higieny osobistej (w ręczniki jednorazowego użytku, mydła w płynie

i papier toaletowy) w pomieszczeniach sanitariatów,

- zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, klatki schodowe) minimum dwa obchody dziennie w trakcie prowadzonych zajęć w obiekcie.

UWAGA: Wszystkie artykuły chemiczne, środki czystości, dezynfekcyjne i gospodarcze (w tym worki na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, szczotki, mopy, rękawice itp.) dostarczane są przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt.

Sprzątanie całościowe (3 x w tygodniu)

- usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy (w szczególności w pomieszczeniach WC)

- uzupełnianie środków higieny osobistej (w ręczniki jednorazowego użytku, mydła w płynie
i papier toaletowy) w pomieszczeniach sanitariatów,

- zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, klatki schodowe)

- zmywanie podłóg i bieżąca konserwacja powłok zabezpieczających,

- odkurzanie wykładzin dywanowych,

- odkurzanie i konserwacja mebli,

- mycie luster,

- czyszczenie pomieszczeń i armatury sanitarnej,

- utrzymanie czystości w salach wykładowych i komputerowych,

- czyszczenie windy,

- mycie tablic szkolnych (również tablic flamastrowych), w tym pomiędzy wykładami,

- wietrzenie sal wykładowych w przerwach między wykładami,

- utrzymanie czystości w salach sportowych,

- odkurzanie ławek w salach dydaktycznych, biurek i stolików w pomieszczeniach biurowych
i gospodarczych.

UWAGA: Wszystkie artykuły chemiczne, środki czystości, dezynfekcyjne i gospodarcze (w tym worki na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, szczotki, mopy, rękawice itp.) dostarczane są przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt.

Co tydzień:

- mycie drzwi wejściowych,

- mycie parapetów i grzejników, kratek wentylacyjnych,

- pielęgnacja kwiatów w pokojach biurowych, salach wykładowych i na korytarzach.

- mycie drzwi i futryn w całym budynku,

- odkurzanie obrazów oraz kalendarzy ściennych,
- odkurzanie środkiem antystatycznym sprzętu komputerowego w salach komputerowych (komputery, monitory, drukarki, klawiatury),

- dezynfekcja łazienek łącznie z umywalkami i sanitariatami,

- mycie dozowników do mydła, dozowników do płynów dezynfekujących, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe oraz mycie poręczy i uchwytów
w toaletach dla osób z niepełnosprawnościami),

- czyszczenie gablot i szklanych półek na korytarzach i w salach,

- pranie zasłon ceratowych (kąpielowych) przy brodzikach,

- mycie kuchni elektrycznych i okapów,

- mycie zlewozmywaków, szafek, dezynfekcja leżanek, stolików na leki, czyli czyszczenie wszystkich pracowni pielęgniarskich i Ratownictwa Medycznego wraz ze sprzętem
i wyposażaniem.

Co miesiąc:

- mycie urządzeń oświetleniowych i tablic informacyjnych,

- odkurzanie książek i czasopism i mycie regałów w Bibliotece Uczelnianej,

- odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli,

- szczegółowe mycie i konserwacja mebli,

- mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych i szczegółowa ich dezynfekcja

- mycie lamperii ściennych.

od 1 lipca do 30 września
oraz
od 15 stycznia do 14 marca

- wymiana powłok zabezpieczających (akryl) na powierzchniach posadzek z PCV,
we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych (wg kolejności ustalonej
z Zamawiającym),

a w pozostałych miesiącach tzn. listopad, grudzień, kwiecień, maj – nabłyszczanie podłóg
i posadzek środkami zwykłymi (pasty itp.) raz w miesiącu.

W miesiącu wrześniu i marcu

- mycie okien oraz powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku,

Co pół roku:

- pranie wykładzin dywanowych metodą ekstrakcyjną,

- odkurzanie rolet, żaluzji i wertikali płynem antystatycznym,

- pranie tapicerki krzeseł w świetlicy studenckiej.

Raz w roku:

- pranie tapicerki krzeseł i łóżek w pokojach studenckich,

- pranie pościeli z pracowni pielęgniarskich i ratownictwa medycznego,

UWAGA:

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych.

2. Pracownik Wykonawcy powinien nosić ubiór służbowy z wraz z identyfikatorem (nazwisko, imię, nazwa/ firma Wykonawcy i zdjęcie pracownika) oraz dbać o estetyczny wygląd
i kulturalne zachowanie.

3. Zamawiający przedstawi ze swojej strony wykaz osób (wraz z numerami telefonów) upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą podczas realizacji przedmiotowej usługi. Osoby te powinny być informowane również o wszystkich zaistniałych awariach.

4. Pomieszczenia biurowe będą sprzątane po godzinie 16:00, z wyłączeniem pomieszczenia: pełnomocnika Rektora ds. ochrony informacji niejawnych.

5. W okresie wakacji (przez okres trzech miesięcy) sprzątaniu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków, będą podlegać tylko pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, sale wykładowe (w sytuacji potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego).